

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.03.2013 № 66

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений

в постановление администрации

Ханты-Мансийского района

от 05.10.2012 № 231

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ханты-Мансийского района:

 1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.10.2012 № 231 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ханты-Мансийского района «Поддержка социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском районе на 2013 – 2015 годы» следующие изменения:

 1.1. Раздел 6 приложения изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 1.2. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 1.3. Дополнить постановление приложениями 3, 4 согласно приложениям 3, 4 к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Т.Ю.Горелик

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 21.03.2013 № 66

**« 6. Механизм и Порядок реализации целевой Программы**

1. Программа рассчитана на поэтапную реализацию в течение 2013 – 2015 годов:

I этап (2013 год) – разработка нормативных правовых актов, регулирующих взаимодействие органов местного самоуправления и НКО; мониторинг действующих механизмов поддержки некоммерческих организаций; информирование населения Ханты-Мансийского района о целевой Программе через средства массовой информации; разработка экономических форм поддержки НКО; разработка и реализация методики комплексной оценки деятельности НКО и участия населения в решении вопросов местного значения, привлечение финансовых внебюджетных окружных средств и бизнеса для реализации целевой Программы.

Реализация I этапа предусматривает финансирование Программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств района на 2013 год.

II этап (2013 – 2014 годы) – реализация системы мероприятий по оказанию финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском районе, предоставлению поддержки в области переподготовки и повышения квалификации работников НКО и добровольцев; создание и совершенствование системы контроля за выполнением мероприятий Программы; внедрение разработанных эффективных технологий формирования гражданского общества во всех сферах жизни и деятельности жителей Ханты-Мансийского района; мониторинг действующих механизмов; обобщение и внедрение достигнутого опыта и оценка результатов реализации Программы.

III этап (2015 год) – продолжение реализации системы мероприятий второго этапа, в том числе, по оказанию поддержки социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций района при одновременном стимулировании самостоятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в привлечении внебюджетных источников финансирования, включая спонсорские и благотворительные средства, средства целевых капиталов некоммерческих организаций.

2. Финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям оказывается за счет средств местного бюджета на конкурсной основе в форме субсидий (грантов) в соответствии с правилами согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется путем передачи во владение и (или) в пользование некоммерческим организациям муниципального имущества Ханты-Мансийского района.

4.1. Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, порядок его формирования, ведения, обязательного опубликования, порядок и условия предоставления муниципального имущества устанавливаются правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

5. Заказчик несет ответственность за реализацию Программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение средств.

5.1. Заказчик – координатор Программы:

корректирует мероприятия Программы по источникам и объемам финансирования, по перечню предлагаемых к реализации задач при принятии бюджета района и уточняет возможные объемы финансирования из других источников;

обеспечивает в ходе реализации Программы координацию деятельности исполнителей, ответственных за реализацию программных мероприятий, и контролирует их исполнение;

организует размещение в средствах массовой информации и сети Интернет освещение хода реализации Программы;

проводит мониторинг выполнения показателей Программы, сбор оперативной отчетной информации, подготовку и представление отчетов о ходе реализации Программы;

направляет в комитет по финансам и комитет экономической политики администрации района отчеты о ходе реализации Программы и использовании финансовых средств в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 22.03.2012 № 53 «О целевых программах Ханты-Мансийского района».

6. Исполнители Программы – отраслевые (функциональные) органы администрации Ханты-Мансийского района, ответственные за выполнение мероприятий Программы:

в соответствии с программными мероприятиями направляют координатору Программы предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;

организуют исполнение мероприятий Программы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

обеспечивают эффективное использование средств, выделенных на проведение мероприятий Программы;

ежеквартально представляют координатору Программы отчет о ходе реализации программ и использования финансовых средств;

ежегодно представляют координатору Программы оценку значений целевых индикаторов и показателей реализации Программы.».

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 21.03.2013 № 66

«Приложение 2 к Программе

ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Мероприятия Программы | Заказчик | Источники  финанси-рования | Финансовые затраты на  реализацию (тыс. руб.) | Исполнители |
| всего | в том числе |
| 2013год | 2014год | 2015 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. **ЦЕЛЬ 1: Формирование открытой и конкурентной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации муниципальной политики в социальной сфере**
 |
| **Задача 1: Создание нормативно-правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты- Мансийского района** |
| 1.1. | Разработка постановлений, распоряжений и  ведение реестра социально ориентированных  некоммерческих организаций – получателей поддержки за счет средств бюджета района | комитет по здравоохра-нению | всего |  |  |  |  | комитет по здравоохранениюадминистрации Ханты-Мансийского района (управление по социально-демографической политике)  |
| бюджет района |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 1 |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| **Задача 2: Обеспечение условий для развития и повышения качества услуг, представляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в социальной сфере** |
| 2.1. | Оказание финансовой поддержки социально ориентированным негосударственным некоммерческим  организациям путем  предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов), в том числе: | комитет по здравоохра-нению | всего | 11 280 | 3760 | 3760 | 3760 |  |
| бюджет района | 11 280 | 3760 | 3760 | 3760 |
| 2.1.1. | Проведение конкурса проектов по повышению уровня правосознания граждан, оказанию юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим  организациям, деятельности по защите прав и свобод человека (субсидии (гранты) | комитет по здравоохра-нению | всего | 20 |  | 20 |  | администрация Ханты-Мансийского района (юридическо-правовое управление) |
| бюджет района | 20 |  | 20 |  |
| 2.1.2. | Проведение конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на повышение качества жизни людей пожилого возраста (субсидии (гранты)  | комитет по здравоохра-нению | всего | 4225 | 1425 | 1425 | 1375 | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту |
| бюджет района | 4225 | 1425 | 1425 | 1375 |
| 2.1.3. | Проведение конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на социальную адаптацию инвалидов и их семей (субсидии (гранты) | комитет по здравоохра-нению | всего | 3300 | 1100 | 1100 | 1100 | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту |
| бюджет района | 3300 | 1100 | 1100 | 1100 |
| 2.1.4. | Проведение конкурса проектов по поддержанию межнационального и межконфессионального мира и согласия, развитию межнационального сотрудничества (субсидии (гранты) | комитет по здравоохра-нению | всего | 1290 | 440 | 440 | 410 | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту |
| бюджет района | 1290 | 440 | 440 | 410 |
| 2.1.5. | Проведение конкурса проектов, направленных на охрану окружающей среды и экологическую безопасность (субсидии (гранты) | комитет по здравоохра-нению | всего | 715 | 255 | 255 | 205 | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту |
| бюджет района | 715 | 255 | 255 | 205 |
| 2.1.6. | Проведение конкурса проектов в сфере подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; оказание помощи пострадавшим в результате катастроф и конфликтов (субсидии (гранты) | комитет по здравоохра-нению | всего | 100 |  |  | 100 | администрация Ханты-Мансийского района |
| бюджет района | 100 |  |  | 100 |
| 2.1.7. | Проведение конкурса проектов по содержанию объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений (субсидии (гранты) | комитет по здравоохра-нению | всего | 150 | 50 | 50 | 50 | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту |
| бюджет района | 150 | 50 | 50 | 50 |
| 2.1.8. | Проведение конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, а также содействие духовному развитию личности (субсидии (гранты) | комитет по здравоохра-нению | всего | 1140 | 380 | 380 | 380 | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту |
| бюджетрайона | 1140 | 380 | 380 | 380 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.1.9. | Проведение конкурса проектов, направленных на профилактику социально опасных форм поведения граждан (субсидии (гранты) | комитет по здравоохра-нению | всего | 20 |  | 20 |  | администрация Ханты-Мансийского района (отдел по организации профилактики правонарушений) |
| бюджет района | 20 |  | 20 |  |
| 2.1.10. | Проведение конкурса проектов в области защиты исконной среды обитания, сохранения и развития традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры малочисленных народов Севера  | комитет по здравоохра-нению | всего | 60 | 20 | 20 | 20 | администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики) |
| бюджет района | 60 | 20 | 20 | 20 |
| 2.1.11. | Проведение конкурса проектов, направленных на развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи, деятельность в области военно-патриотического воспитания молодежи (субсидии (гранты) | комитет по здравоохра-нению | всего | 50 |  |  | 50 | комитет по образованию |
| бюджетрайона | 50 |  |  | 50 |
| 2.1.12. | Проведение конкурса проектов в сфере деятельности по изучению общественного мнения (субсидии (гранты) | комитет по здравоохра-нению | всего | 60 | 40 |  | 20 | комитет по здравоохранению |
| бюджетрайона | 60 | 40 |  | 20 |
| 2.1.13. | Проведение конкурса проектов в области содействия благотворительности и добровольчества. Развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций (субсидии (гранты) | комитет по здравоохра-нению | всего | 150 | 50 | 50 | 50 | комитет по здравоохранению |
| бюджетрайона | 150 | 50 | 50 | 50 |
| 2.2. | Передача во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества Ханты-Мансийского района | комитет по здравоохра-нению | всего |  |  |  |  | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования |
| бюджетрайона |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 2 |  | всего | 11 280 | 3760 | 3760 | 3760 |  |
| бюджетрайона | 11 280 | 3760 | 3760 | 3760 |
|  | Итого по разделу 1 |  | всего | 11 280 | 3760 | 3760 | 3760 |  |
| бюджет  района | 11 280 | 3760 | 3760 | 3760 |
| 1. **ЦЕЛЬ 2: Создание условий для развития и поддержки гражданских инициатив в сфере социального, экономического и культурного развития, межнационального согласия, для взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями на территории Ханты-Мансийского района в реализации социальной политики и повышения качества предоставляемых социальных услуг населению**
 |
| **Задача 3: Развитие инфраструктуры информационно-консультационной и образовательной поддержки социально  ориентированной деятельности некоммерческих организаций, благотворительной и добровольческой деятельности в Ханты-Мансийском районе** |
| 3.1. | Подготовка, выпуск и распространение среди некоммерческих организаций методических рекомендаций по вопросам организации деятельности НКО, государственной поддержки НКО | комитет по здравоохра-нению | всего |  |  |  |  | комитет по здравоохранению |
| бюджет  района |  |  |  |  |
| бюджетрайона |  |  |  |  | комитет по образованию |
| бюджетрайона |  |  |  |  | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту |
| 3.2. | Организация курсов повышения квалификации работников негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих социально ориентированную деятельность в районе, в целях привлечения к участию в муниципальных заказах на выполнение социальных услуг | комитет по здравоохра-нению | всего |  |  |  |  | комитет по образованию |
| бюджетрайона |  |  |  |  |
| бюджетрайона |  |  |  |  | комитет по здравоохранению |
| 3.3. | Проведение обучающих семинаров среди некоммерческих организаций – потенциальных получателей поддержки | комитет по здравоохра-нению | всего |  |  |  |  | комитет по здравоохранению |
| бюджетрайона |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 3 |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджетрайона |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 2 |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджетрайона |  |  |  |  |
| 1. **ЦЕЛЬ 3: Создание системы информационного сопровождения и популяризации социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций, а также благотворительной и добровольческой деятельности в Ханты-Мансийском районе**
 |
| **Задача 4: Создание системы информационного сопровождения** |
| 4.1. | Информирование в средствах массовой коммуникации о планах и достижениях Ханты-Мансийского района в области поддержки социально ориентированных НКО, развития благотворительности и добровольчества | комитет по здравоохра-нению | всего |  |  |  |  | комитет по здравоохранению |
| бюджет района |  |  |  |  |
| 4.2. | Учреждение ежегодной премии журналистских работ по освещению социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций | комитет по здравоохра-нению | всего | 60 | 20 | 20 | 20 | комитет по здравоохранению |
| бюджет района | 60 | 20 | 20 | 20 |
|  | Итого по задаче 4 |  | всего | 60 | 20 | 20 | 20 |  |
| бюджет района | 60 | 20 | 20 | 20 |
|  | Итого по разделу 3 |  | всего | 60 | 20 | 20 | 20 |  |
| бюджет района | 60 | 20 | 20 | 20 |
| 1. **ЦЕЛЬ 4: Стимулирование поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и участие в ней граждан и юридических лиц**
 |
| **Задача 5: Обеспечение условий для создания новых рабочих мест в секторе некоммерческих организаций, расширение добровольческого участия граждан в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и привлечение частных лиц и организаций к участию в благотворительной деятельности** |
| 5.1 | Проведение ежегодного конкурса в целях стимулирования социальной ответственности бизнес-сообщества района | комитет по здравоохра-нению | всего | 60 | 20 | 20 | 20 | администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики) |
| бюджет района | 60 | 20 | 20 | 20 |
|  | Итого по задаче 5 |  | всего | 60 | 20 | 20 | 20 |  |
| бюджет района | 60 | 20 | 20 | 20 |
|  | Итого по разделу 4 |  | всего | 60 | 20 | 20 | 20 |  |
| бюджет  района | 60 | 20 | 20 | 20 |
| 1. **ЦЕЛЬ 5: Обеспечение поддержки деятельности социально ориентированных общественных организаций на местном уровне. Поддержка межмуниципального сотрудничества социально ориентированных некоммерческих организаций района**
 |
| **Задача 6: Содействие повышению эффективности и профессионализма в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций** |
| 6.1. | Обеспечение участия негосударственных некоммерческих организаций района, осуществляющих социально ориентированную деятельность, в межмуниципальных конкурсах, форумах, направленных на стимулирование гражданской активности некоммерческих организаций; проведение конкурсов на организацию межпоселенческих мероприятий общественными организациями (субсидии (гранты) | комитет по здравоохра-нению | всего | 600 | 200 | 200 | 200 | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту |
| бюджет района | 600 | 200 | 200 | 200 |
|  | Итого по задаче 6 |  | всего | 600 | 200 | 200 | 200 |  |
| бюджет района | 600 | 200 | 200 | 200 |
|  | Итого по разделу 5 |  | всего | 600 | 200 | 200 | 200 |  |
| бюджет  района | 600 | 200 | 200 | 200 |
| бюджет сельских поселений |  |  |  |  |
| 1. **ЦЕЛЬ 6: Реализация социальной политики, направленной на создание социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению положения граждан, нуждающихся в социальной поддержке**
 |
| **Задача 7: Обеспечение адресного подхода к определению права на социальную помощь** |
| **7. Общепрограммные мероприятия** |
| 7.2. | Проведение мониторинга хода реализации и выполнения мероприятий Программы. Обобщение достигнутого опыта и оценка эффективности реализации мероприятий Программы. Подготовка итоговых аналитических отчетов о выполнении Программы | комитет по здравоохра-нению | всего |  |  |  |  | комитет по здравоохранению |
| бюджет района |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 7 |  | всего  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
|  | Итого по Программе |  | всего | 12000 | 4000 | 4000 | 4000 |  |
| бюджет района | 12000 | 4000 | 4000 | 4000 |

».

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 21.03.2013 № 66

«Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 05.10.2012 № 231

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  ОРГАНИЗАЦИЯМ

 1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субсидий (грантов) из бюджета Ханты-Мансийского района социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее – социальная организация), в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным негосударственным некоммерческим  организациям (далее – субсидии).

 2. Субсидия социальной организации предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района в пределах лимитов бюджетных обязательств по мероприятию, предусмотренному утвержденной долгосрочной целевой программой Ханты-Мансийского района «Поддержка социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском районе на 2013 – 2015 годы», по итогам конкурса на реализацию проектов (программ) по следующим приоритетным направлениям (далее – предмет конкурса):

повышение уровня правосознания граждан, оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим  организациям, деятельность по защите прав и свобод человека;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальная адаптация инвалидов и их семей;

поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия, развитие межнационального сотрудничества;

охрана окружающей среды и экологическая безопасность;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, предотвращение несчастных случаев, оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий;

содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

 развитие в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, физической культуры и спорта;

профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры малочисленных народов Севера;

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи, деятельность в области военно-патриотического воспитания молодежи;

изучение общественного мнения;

содействие благотворительности и добровольчества.

3. Организатором конкурса на предоставление субсидии является отраслевой (функциональный) орган администрации района, уполномоченный на исполнение мероприятия Программы в соответствии с долгосрочной целевой программой Ханты-Мансийского района «Поддержка социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском районе на 2013 – 2015 годы» (далее – уполномоченный орган).

4. Объявление о проведении конкурса размещается в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет и включает:

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

номер справочного телефона и информация о контактном лице для получения консультаций по вопросам порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

5. Требования к социальной организации для участия в конкурсе:

 не являться государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией;

осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

проект (программа), представленная на конкурс, соответствует предмету конкурса;

наличие государственной регистрации на территории Ханты-Мансийского района;

отсутствие факта административного приостановления деятельности в течение года, предшествовавшего периоду, в котором некоммерческая организация претендует на предоставление субсидии;

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием и по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

 отсутствие неиспользованных финансовых средств, полученных ранее в виде субсидий на реализацию социально значимых мероприятий в Ханты-Мансийском районе;

осуществление деятельности более года с момента государственной регистрации на территории Ханты-Мансийского района.

6. Для участия в конкурсе социальная организация, претендующая на предоставление субсидии (далее – претендент), в течение не менее десяти календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурса представляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

проект (программа) на реализацию мероприятий по предмету конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта (программы), предоставляемые по желанию социальной организации.

6.1. Если информация, содержащаяся в документах, представленных для участия в конкурсе, содержит персональные данные, дополнительно предоставляются письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Под программой (проектом) социально ориентированной

некоммерческой организации в целях настоящих Правил понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальных проблем, конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» со сроком реализации не более года.

7. Одна социальная организация подает только одну заявку на участие в конкурсе.

8. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе, сброшюрованная в одну папку. Первыми должны быть подшиты заявка и перечень документов, входящих в состав заявки. Заявка на участие в конкурсе подается непосредственно или направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

9. Поступившие заявки на участие в конкурсе регистрируются в журнале и передаются уполномоченным органом в экспертную комиссию.

10. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее социальной организацией соответствующего обращения в уполномоченный орган. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

11. Заявки на участие в конкурсе, поданные после дня окончания срока подачи, указанного в объявлении о проведении конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются социальной организации, подавшей заявку.

12. Сроки конкурса:

прием заявок – не менее десяти календарных дней от даты объявления о проведении конкурса;

рассмотрение и принятие решения о допуске к участию в конкурсе претендента – три рабочих дня;

рассмотрение проектов (программ) на реализацию мероприятий по предмету конкурса и принятие решения о признании победителя конкурса – пять рабочих дней.

12.1. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, уполномоченный орган продлевает срок их подачи на срок не более десяти дней. В течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает объявление о продлении срока подачи заявок на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

 12.2. В случае если после продления срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано заявок, конкурс признается не состоявшимся, при этом допускается заключение договора на предоставление субсидии с единственным претендентом при условии его допуска к участию в конкурсе.

13. На следующий рабочий день после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган передает зарегистрированные

заявки в экспертную комиссию.

14. Функции экспертной комиссии:

 рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе;

рассматривает проекты (программы) на реализацию мероприятий по предмету конкурса и принимает решение о признании победителя конкурса.

 15. Социальная организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

 несоответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

 представление социальной организацией более одной заявки;

 представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

 заявка поступила, в том числе по почте, после окончания срока приема заявок.

 16. Проект (программа) на реализацию мероприятий по предмету конкурса рассматривается в следующем порядке:

 1 этап – дается оценка в соответствии с критериями оценочной ведомости по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, при этом оценочная ведомость заполняется каждым членом экспертного совета.

 2 этап – на основании оценочных ведомостей членов Комиссии оформляется итоговая ведомость по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

 3 этап – итоговые баллы по всем проектам (программам) конкурса заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

 17. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее суммарное количество итоговых баллов по всем критериям оценки.

18. Результаты рассмотрения и принятия решения о допуске к участию в конкурсе претендента, решение о признании победителя конкурса оформляются протоколом экспертной комиссии и размещаются на официальном сайте администрации района в сети Интернет не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения.

19. Состав экспертной Комиссии формируется уполномоченным органом из представителей администрации Ханты-Мансийского района с привлечением представителей Общественного советапри главе Ханты-Мансийского района, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, средств массовой информации и утверждается распоряжением администрации района.

20. Число членов экспертной комиссии должно быть не менее семи человек, при этом представителей администрации района должно быть не менее половины состава.

21. Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

22. В течение десяти календарных дней с даты официального опубликования решения о признании победителя конкурса с победителем конкурса заключается договор по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

23. Победитель конкурса, заключивший договор на предоставление субсидии, признается получателем субсидии.

23.1. Уполномоченный орган с правами юридического лица заключает договор о предоставлении субсидии с победителем конкурса от своего имени.

23.2. Уполномоченный орган без прав юридического лица обеспечивает заключение договора о предоставлении субсидии с победителем конкурса от имени администрации района.

24. Условия предоставления субсидий:

 расходование средств субсидии на реализацию проекта (программы), в том числе на оплату труда, оплату товаров, работ, услуг, арендную плату, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, не допуская:

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов, связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта (программы);

расходов на поддержку политических партий и кампаний;

расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходов на реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;

расходов на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

уплату штрафов.

25. Контроль за целевым использованием субсидий получателем осуществляется органом администрации района в порядке, установленном договором о предоставлении субсидии.

26. Нецелевым использованием средств субсидии, полученной заявителем, является:

 недостоверность предоставленных сведений и (или) документов, послуживших основанием для предоставления субсидии;

несоблюдение условий предоставления субсидии;

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении субсидии.

27. Факт допущенного получателем нецелевого использования

(нарушения) фиксируется актом о выявленном нарушении, на основании которого выставляется требование о возврате субсидии в связи с допущенным нарушением.

28. Средства субсидии, использованные их получателем не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Ханты-Мансийского района.

29. В течение десяти рабочих дней с момента выявления нарушения выставляется требование о возврате суммы субсидии (далее – требование), в котором указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявленном нарушении.

30. Требование является основанием для добровольного возврата бюджетных средств Ханты-Мансийского района, полученных в форме субсидии в связи с нецелевым использованием.

31. Получатель в течение десяти рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить денежную сумму на счет, указанный в договоре о предоставлении субсидии, и направить копию платежного поручения об исполнении.

32. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Правилам предоставления субсидий

из бюджета Ханты-Мансийского района

социально ориентированным негосударственным некоммерческим  организациям

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 (года)  |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)  |  |
| Основной государственный регистрационный номер  |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)  |  |
| Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)  |  |
| Код причины постановки на учет (КПП)  |  |
| Номер расчетного счета  |  |
| Наименование банка  |  |
| Банковский идентификационныйкод (БИК)  |  |
| Номер корреспондентского счета  |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Телефон  |  |
| Сайт в сети Интернет  |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя  |  |
| Наименование должности руководителя  |  |
| В каких муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры реализовывались проекты некоммерческой организации (перечислить)  |  |
| Численность работников  |  |
| Численность добровольцев  |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:  |  |
| взносы учредителей (участников, членов)  |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц  |  |
| пожертвования физических лиц  |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов  |  |
| иные источники  |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 2

к Правилам предоставления субсидий

из бюджета Ханты-Мансийского района

социально ориентированным негосударственным некоммерческим  организациям

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |
| --- |
| **Общее описание проекта (программы)** |
| Наименование проекта (программы)  |  |
| Обоснование социальной значимости и актуальности проекта (программы) |  |
| Сроки реализации проекта (программы) |  |
| Цели проекта (программы) |  |
| Задачи проекта (программы) |  |
| Целевая аудитория проекта |  |
| **Содержание проекта (программы)** |
| Используемые технологии и формы работы с целевой аудиторией |  |
| Мероприятия проекта (программы) |  |
| География проекта (программы) |  |
| **Результаты проекта (программы)** |
| Охват целевой аудитории, чел. |  |
| Достигнутые результаты (для реализованных проектов) |  |
| Предварительные результаты проекта (программы) (реализующихся на момент объявления Конкурса) |  |
| **Кадровое обеспечение** |
| Количество членов организации и добровольцев, участвующих в реализации проекта (программы), включая опыт работы и образование |  |
| Соисполнители проекта (программы) (если имеются) |  |
| **Финансово-экономическое обоснование** |
| Общая сумма расходов на реализацию проекта (программы)  |  |
| Перечень и размер произведенных затрат на реализацию проекта (программы), включая планируемые для реализующихся проектов (программ) |  |
| Материально-техническое оснащение организации |  |
| Источники финансирования программы проекта (программы), включая собственные средства, привлеченные средства  |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 3

к Правилам предоставления субсидий

из бюджета Ханты-Мансийского района

социально ориентированным негосударственным некоммерческим  организациям

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту (программе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование проекта (программы)

Заседание экспертной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей оценки | Оценка (в баллах) |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта (программы) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта (программы) |  |
| 2. |  Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |
| 3. |  Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |
| 4. |  Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в проекте (программе), предоставление информации об организации в сети Интернет |  |
| 5. |  Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на оказание финансовой поддержки в форме субсидии целям и мероприятиям проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий) |  |
| 6. |  Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта (программы) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) |  |

Член экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Правилам предоставления субсидий

из бюджета Ханты-Мансийского района

социально ориентированным негосударственным некоммерческим  организациям

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту (программе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование проекта (программы)

Заседание экспертной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии (в баллах) | Средний балл по критерию(до десятыхдолей) |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта (программы) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта (программы) |  |  |  |  |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |  |  |  |  |
| 3. | Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |  |  |  |  |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе), предоставление информации об организации в сети Интернет) |  |  |  |  |  |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий) |  |  |  |  |  |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта (программы) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) |  |  |  |  |  |
|  Итоговый балл |  |  |
| Ф.И.О. членов экспертной комиссии: |  |  |
|  |

Приложение 5

к Правилам предоставления субсидий

из бюджета Ханты-Мансийского района

социально ориентированным негосударственным некоммерческим  организациям

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проектам (программам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование конкурса проектов (программ)

Заседание Комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проектов (программ) | Итоговый балл | Сумма для выполнения проектов (программ) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Правилам предоставления субсидий

из бюджета Ханты-Мансийского района

социально ориентированным негосударственным некоммерческим  организациям

ДОГОВОР

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОБЕДИТЕЛЮ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «\_\_\_\_» (уполномоченный орган, администрация – нужное указать), действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность руководителя организации, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом экспертной комиссии от \_\_№\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Уполномоченный орган передает Получателю субсидию для финансового обеспечения (реализации) мероприятий проекта (программы) социально ориентированной некоммерческой организации, заявленной при проведении конкурса (далее – субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить проект (программу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сроки, которые определены приложением 1 к настоящему Договору.

1. Состав субсидии

2.1.Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (цифрами) (прописью)

2.2.Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта (программы), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – смета расходов) (приложение 2 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности Сторон

3.1.Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1.Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы).

3.1.2.Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта (программы), в пределах объема предоставленных Уполномоченным органом средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

 3.4.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные Правилами предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района социально ориентированным негосударственным некоммерческим организациям.

 3.4.2. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации программы (проекта).

 3.4.3. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.4.Представлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.5.В течение десяти рабочих дней с даты получения требования о возврате суммы субсидии, выданного в связи с выявлением нецелевого использования субсидии в установленном порядке, обязан перечислить денежную сумму на счет, указанный в Договоре, и направить копию платежного поручения об исполнении Уполномоченному органу.

4. Отчетность и контроль

 4.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное указать - Уполномоченный орган/ Администрация в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать исполнителя по мероприятию Программы)

4.2. Настоящим Договором устанавливается финансовый отчет о реализации проекта (программы) по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору.

4.3. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Договора,

представляется Получателем субсидии не позднее, чем за 5 дней после

окончания срока реализации проекта (программы).

1. Ответственность Сторон

 5.1. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района, настоящим Договором.

 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

1. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

1. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими Сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

1. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2.В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров, споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3.Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4.Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

1. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган Получатель субсидии

Приложение 1

к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Сроки реализации |
|  |  |  |

Приложение 2

к Договору

СМЕТА РАСХОДОВ (ПЛАНИРУЕМЫХ ЗАТРАТ)

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) |
| за счет субсидии | за счет собственныхсредств |
|  |  |  |  |
|  ИТОГО  |  |  |

Приложение 3

к Договору

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования средств | Объем средств по смете за счет субсидии(тыс. руб.) | Фактические расходы за счет субсидии (тыс. руб.) | Документы, подтверж-дающие расходы |
|  |  |  |  |  |
|  ИТОГО |  |  |  |

».

Приложение 4

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 21.03.2013 № 66

«Приложение 4

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 05.10.2012 № 231

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение об экспертной комиссии (далее – Комиссия) определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент деятельности.

2. Правовое регулирование

 2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

 3.1. Комиссия создана в целях исполнения функций при оказании администрацией Ханты-Мансийского района финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Правилами предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района социально ориентированным негосударственным некоммерческим организациям, утвержденными администрацией Ханты-Мансийского района.

 3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

 обеспечение объективности при оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

 обеспечение эффективности и результативности использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района;

 соблюдение принципов публичности и прозрачности с целью устранения возможностей злоупотребления и коррупции при оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

4. Порядок формирования Комиссии

 4.1. Комиссия формируется в соответствии с Правилами предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района социально ориентированным негосударственным некоммерческим  организациям.

 4.2. Комиссия является коллегиальным экспертным органом администрации Ханты-Мансийского района, основанным на временной основе в составе, утверждаемом распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

5. Функции Комиссии

 5.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 5 Правил предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района социально ориентированным негосударственным некоммерческим  организациям.

 5.2. Принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе претендентов.

 5.3. Рассмотрение проекта (программы) на реализацию мероприятий по предмету конкурса и принятие решения о признании победителя конкурса.

6. Права и обязанности Комиссии

 6.1. Комиссия обязана:

 принимать решения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, Правилами предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района социально ориентированным негосударственным некоммерческим  организациям.

 6.2. Комиссия вправе:

 приглашать на заседание Комиссии участника конкурса.

 6.3. Члены Комиссии обязаны:

 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

 участвовать в заседаниях Комиссии;

 соблюдать Правила предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района социально ориентированным негосударственным некоммерческим  организациям;

 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе

заседания.

 6.4. Члены Комиссии вправе:

 знакомиться с документами, представленными для участия в конкурсе;

 выступать по вопросам повестки дня заседания;

 проверять правильность содержания сводной, итоговой ведомостей, протокола Комиссии;

 письменно излагать свое особое мнение, прикладываемое к протоколу Комиссии.

 6.5. Члены Комиссии:

 присутствуют на заседаниях Комиссии;

осуществляют рассмотрение документов и принимают соответствующее решение Комиссии;

 подписывают ведомости по установленной форме, протокол экспертной комиссии.

 6.6. Председатель Комиссии:

 осуществляет общее руководство работой Комиссии;

 утверждает время проведения и повестку заседания Комиссии;

 открывает и ведет заседания Комиссии.

 6.7. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

 6.8. Секретарь Комиссии:

 осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

 оформляет итоговую, сводную ведомости, протокол Комиссии;

 осуществляет иные действия организационно-технического характера по поручению председателя Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

7. Регламент деятельности Комиссии

 7.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины состава членов Комиссии.

 7.2. Решения Комиссии принимаются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

 7.3. Заседания Комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. Ведомости установленной формы прилагаются к протоколу.

 7.4. Оригиналы ведомостей по установленной форме, протоколы заседаний Комиссий хранятся у секретаря Комиссии.

».